

Interesserer du dig for teknisk udvikling af ejendomme? Og trives du i et åbent og internationalt arbejdsmiljø med vægt på det tværfaglige samarbejde? Så kan PATRIZIA tilbyde dig attraktive rammer for din karriere.

Skab gode tekniske rammer for københavnske ejendomme

I PATRIZIA lever og ånder vi for ejendomme. Vi investerer i bolig-, kontor- og butiksejendomme i Danmark, og vi driver og udvikler ejendomme af højeste kvalitet. Det gør vi, fordi vi forstår vigtigheden af gode, fysiske rammer. Til vores kontor i København søger vi nu en technical asset manager.

Hos os får du en travl, men sjov hverdag i en international virksomhed, hvor tæt og ligefremt samarbejde på tværs af afdelinger er en selvfølge. Vores omgangstone er uformel med fokus på godt kollegaskab, og du tilbydes gode muligheder for personlig og professionel udvikling.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning og dit CV. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Head of Asset Management, Louise Hertz, på tlf. 51 158867 eller mail louise.hertz@patrizia.ag. Send din ansøgning pr. mail til job.dk@patrizia.ag senest d. 31. januar 2018.

DINE PRIMÆRE ARBEJDSOPGAVER

I samarbejde med vores technical asset managers skal du stå for de følgende opgaver:

- Bygherretilsyn og håndtering af byggesager, både i forbindelse med allerede opkøbte ejendomme og ejendomme under opførelse
- Udvikling og implementering af vedligeholdelsesplaner for ejendomsporteføljen
- Løbende projektledelse, herunder økonomi- og tidsstyring samt forhandling og kontrahering
- Løbende drift og udvikling af ejendomsporteføljen
- Deltagelse i teknisk due diligence i forbindelse med opkøb af ejendomme

DINE KVALIFIKATIONER

- Bygningskonstruktør e.lign. med bred erfaring inden for teknisk byggeledelse og projektledelse
- Gerne et par års erfaring med teknisk udvikling af ejendomme
- Kendskab til teknisk byggerelateret lovgivning
- Struktureret og med stærke evner inden for projektledelse og talbehandling
- Gode engelskkundskaber
- Teknisk og kommerciel tilgang til arbejdsopgaver
- Erfaren bruger af MS Office
- Ansvars- og kvalitetsbevidst
- Åben og imødekommende personlighed
- Udpræget vilje og evne til tværfagligt samarbejde

PATRIZIA Denmark er et datterselskab af den største europæiske ejendomsinvestor i Europa. Vi etablerede os i Danmark i 2012, hvor vi startede to medarbejdere ved et spisebord. I dag danner vores kontor i det centrale København daglig ramme for vores 30 medarbejdere. Siden starten har vi investeret knapt 9 milliarder kroner og ejer nu mere end 30 ejendomme i Danmark. Vi favner hele værdikæden – fra investering til administration og drift. Vores fokus er altid at skabe varig værdi. Derfor kan du forvente, at vi arbejder professionelt med at ramme de bedste investeringer – og give lejerne de bedste rammer.